

Правила поведения пациентов при нахождении на стационарном лечении в ООО «Прайммед»

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.2 Правила поведения пациентов в стационаре ООО «Прайммед» (далее – организация) регламентируют принципы взаимоотношения сотрудников больницы, пациентов и их близких, а также нормы поведения пациентов при получении медицинских услуг и иных посетителей с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими организации, а также работников организации.

1.3 Соблюдение настоящих правил является обязательным для всех сотрудников организации, пациентов и их близких.

1.4 Настоящие правила размещаются для ознакомления на информационном стенде в приемном отделении организации.

1.5. С настоящими Правилами пациенты (их законные представители) должны быть ознакомлены под роспись в истории болезни.

2. Права и обязанности пациента

2.1 При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

На уважительное, гуманное и внимательное отношение к себе со стороны медицинских и иных работников учреждения.

Получение консультаций врачей-специалистов.

Выбора врача путем подачи письменного заявления главному врачу, в котором указываются причины замены лечащего врача. Возложение функций лечащего врача на врача соответствующей специальности осуществляется с учетом его согласия.

Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.

Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

Отказ от медицинского вмешательства.

Обеспечения ухода при оказании медицинской помощи.

Создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации.

На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

На получение информации в доступной для него форме о медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации.

Получать в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания

медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

Непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

На основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии их здоровья (указываются в информированном добровольном согласии).

Обращаться письменно и устно к должностным лицам больницы, а также к вышестоящим должностным лицам и в суд.

2.2 При стационарном лечении пациент обязан:

Поддерживать чистоту и порядок в палате и других помещениях организации.

Если позволяет состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватную тумбочку.

Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем организации; за порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в организации, происшедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел).

Точно соблюдать режим пребывания в стационаре, в том числе предписанный лечащим врачом.

Соблюдать внутренний распорядок организации.

Незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры тела, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и других внезапных изменениях в состоянии здоровья.

Не употреблять продукты, не предусмотренные рационом питания, без разрешения лечащего врача.

Находиться в палате во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа и ночного отдыха.

2.3 При стационарном лечении, в помещениях отделений пациенту запрещается:

Хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки.

Хранить в палате опасные и запрещенные предметы, колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду.

Хранить какие-либо предметы под подушками, матрасом.

Использовать для хранения пищевых продуктов прикроватные тумбочки.

Использовать для хранения личных вещей и продуктов питания подоконники, место под кроватью, и другие не предназначенные для этого места.

Нарушать тишину в палатах и коридорах больницы.

Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению ввремя, предназначенное для сна и отдыха.

Самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель.

Совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача.

Самовольно посещать больных в других отделениях больницы.

Самовольно покидать здание больницы. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет.

При стационарном лечении пациенту рекомендуется пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, средствами личной гигиены, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном для этого месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

3. Правила посещения пациентов, находящихся на лечении (обследовании) в отделениях организации

3.1 Посещение пациентов, находящихся на лечении в стационарных отделениях разрешено ежедневно с 16:00 до 20:00 часов, а в выходные и праздничные дни дополнительно с 11:00 до 13:00 часов.

3.2 В исключительных случаях, к тяжелобольным пациентам, посетители допускаются вне графика посещения с целью осуществления дополнительного ухода (кормление, выполнение гигиенических процедур и др.) по пропуску, оформленному лечащим (дежурным врачом) и с разрешения заведующего отделением.

3.3 Допуск посетителя в палату производится только при постельном режиме пациента. В палату к каждому больному допускается один посетитель не более чем на 20 минут.

3.4 Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

3.5 Посещения запрещены:

К пациентам, находящимся на лечении в отделениях: анестезиологии и реанимации, инфекционном, акушерском физиологическом.

Во время карантина.

Во время «тихого часа» с 15:00 до 16:00 часов

Детей до 14 лет без сопровождения взрослых.

3.6 При передаче продуктов питания для пациентов необходимо соблюдать следующие правила:

Все продукты должны быть свежими - в пределах срока реализации и в ограниченных количествах.

Продукты упаковывают в полиэтиленовый пакет с указанием фамилии больного, палаты, даты передачи.

Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике отделения.

После вскрытия скоропортящиеся продукты должны быть использованы в течение 12 часов.

Контроль за передачами продуктов питания больным возлагается на палатных медсестер, имеющих право проверять передачи, условия хранения продуктов питания.

Продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи изымаются в отходы.

Передачи разрешается использовать только после очередных приемов пищи с разрешения медицинской сестры в строго отведенное время.

Хранить передачи в прикроватных тумбочках, на полу, на подоконниках и использовать по своему усмотрению не разрешается.

Продукты запрещенные для передачи пациентам: молочные продукты без заводской упаковки, торты и кондитерские изделия с кремом, мороженое, сырые яйца, сырые продукты и полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы, салаты и винегреты, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда, паштеты, студни, зельцы, форшмаки, изделия во фритюре, блинчики с мясом, макароны «по-флотски», консервы с нарушением герметичности банок, банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток, грибы, консервированные продукты домашнего приготовления.

Продукты, не рекомендуемые к передаче пациентам: жирные и жареные блюда, продукты, содержащие красители и ароматизаторы, сублимированные продукты.

4. Распорядок дня в отделениях организации

В отделениях стационара установлен следующий распорядок дня:

7.00 - 9.00	Подъём, лечебно-диагностические процедуры по назначению врача
9.00 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Обход врача
11.30 – 14.00	Лечебно-диагностические процедуры по назначению врача
13.00 - 14.00	Время для приема посетителей
14.00 – 15.00	Обед
15.00 – 16.00	Тихий час
16.30 – 17.00	Полдник
17.00 – 18.00	Лечебно-диагностические процедуры по назначению врача
18.00 – 20.00	Ужин, время для приема посетителей

20.00 – 22.00	Лечебно-диагностические процедуры по назначению врача
22.00 – 7.00	Сон

5. Ответственность за нарушение правил поведения.

5.1 За нарушение режима и правил внутреннего распорядка организации пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и медицинской документации.

5.2 Нарушением, в том числе, считается:

Грубое или не уважительное отношение к персоналу.

Не соблюдение рекомендаций врача.

Прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

Самовольное оставление организации до завершения курса лечения.

Одновременное лечение в другой организации без ведома и разрешения лечащего врача.

Употребление алкогольных напитков в период лечения.

В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих правил работники организации вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3 Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам больницы, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории организации, неисполнение законных требований работников организации, причинение морального вреда работникам организации, причинение вреда деловой репутации организации, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4 Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противо-эпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение конфликтных ситуаций

6.1 По всем вопросам, касающимся Вашего лечения и бытовых условий, обращайтесь к лечащему врачу, старшей медицинской сестре или к главному врачу, в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни — к постовой медицинской сестре отделения или к дежурному врачу.

6.2 В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к главному врачу организации, директору организации, страховую медицинскую организацию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

7. График приема пациентов (законных представителей) руководством организации

7.1. График работы администрации организации: понедельник — пятница с 08:30 до 17:00 часов.

7.2. Прием пациентов (их представителей):

Главный врач Хисамиев Ильдар Гамилевич - ежедневно с 9-00 до 11-00 (кроме субботы и воскресенья)

Директор Семенов Сергей Анатольевич - ежедневно с 15-00 до 17-00 (кроме субботы и воскресенья)